Приложение к постановлению

Администрации города Твери

от 22 марта 2021 № 337

«Приложение к постановлению

Администрации города Твери

от 15.01.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по организации

и координации работы по приведению в нормативное состояние

фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства, расположенных на территории города Твери

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации и координации работы по приведению в нормативное состояние фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства, расположенных на территории города Твери (далее - Рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при Администрации города Твери.

1.2. Рабочая группа создана для формирования и практической реализации единой политики в сфере работы по приведению в нормативное состояние фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства, расположенных на территории города Твери, направленной на повышение эффективности принятия решений при формировании современного архитектурно-художественного облика и благоустроенной комфортной городской среды.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3086D4D2DFAAC393CB9D3A1E0399142074558BADACAD2415CB20084945573210D8DE0AF2ADAFC43A70B95508s4P) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3086D4D2DFAAC393CB9D241315F54E2E7056D2A5A0FD7146C42A5D111A0E625789D85FB0F7A2C72471BD548CC253C82029A116D30B737D697195DE06s2P) города Твери, иными муниципальными правовыми актами города Твери, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят первый заместитель Главы Администрации города Твери, заместители Главы Администрации города Твери, представители структурных подразделений Администрации города Твери, исполнительных органов государственной власти Тверской области, некоммерческих организаций.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются организация и координация деятельности по приведению в нормативное состояние фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства, расположенных на территории города Твери.

2.2. К функциям Рабочей группы относятся:

2.2.1. Координация деятельности по приведению в нормативное состояние фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства, расположенных на территории города Твери.

2.2.2. Обеспечение комплексного анализа ситуации в сфере работы по приведению в нормативное состояние фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства, расположенных на территории города Твери.

2.2.3. Рассмотрение случаев ненадлежащего содержания зданий, строений и сооружений в части состояния фасадов и их конструктивных элементов, а также прилегающих к ним элементов улично-дорожной сети и благоустройства (тротуары, газоны, цветники, малые архитектурные формы и др.) на территории города Твери.

2.2.4. Установление собственников зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, управляющих организаций и иных лиц, ответственных за своевременное проведение работ по реставрации, ремонту, покраске фасадов и содержанию рассматриваемых объектов.

2.2.5. Направление в органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, предложений о возможности привлечения собственников зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, и иных лиц, не исполняющих обязательства по проведению ремонта, реставрации фасадов зданий, содержанию элементов благоустройства, к административной ответственности.

2.2.6. Рассмотрение вопросов в сфере сохранения, изменения и восстановления историко-градостроительной среды, а также обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде.

2.2.7. Оказание организационной и консультационной помощи юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере работ по приведению в нормативное состояние фасадов зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним элементов благоустройства, расположенных на территории города Твери, в вопросах соблюдения требований действующего законодательства.

2.2.8. Рассмотрение иных вопросов, необходимых для выполнения задач Рабочей группы.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимые для деятельности Рабочей группы материалы и информацию в органах государственной власти, структурных подразделениях Администрации города Твери, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Привлекать представителей структурных подразделений Администрации города Твери, общественных организаций, жителей города Твери, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов в работе Рабочей группы, экспертов и специалистов.

3.3. Заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы.

4. Состав и структура Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, двух заместителей руководителя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

Минимальный количественный состав Рабочей группы составляет двенадцать человек.

4.2. Руководителем Рабочей группы является первый заместитель (заместитель) Главы Администрации города Твери.

4.3. Порядок работы Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы или по его поручению одним из заместителей руководителя Рабочей группы.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

* организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
* определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
* организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы;
* представляет Рабочую группу при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления города Твери, организациями, а также ведет с ними переписку.

4.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы по его поручению обязанности исполняет один из заместителей руководителя Рабочей группы.

4.6. Ответственный секретарь Рабочей группы:

* выполняет поручения руководителя Рабочей группы по вопросам организации работы Рабочей группы, в том числе в целях реализации задач и решений Рабочей группы;
* запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, организаций;
* осуществляет мероприятия по планированию деятельности Рабочей группы;
* организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;
* организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы, а также приглашенных лиц;
* осуществляет по поручению руководителя Рабочей группы контроль за исполнением решений Рабочей группы;
* при необходимости организует приглашение представителей Администрации города Твери, Правительства Тверской области, общественных организаций, жителей города Твери, экспертов и специалистов, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов в работе Рабочей группы;
* оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

При необходимости по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, в том числе выездные. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы или по его поручению один из заместителей руководителя Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Рабочей группы.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется членами Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

5.5. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

5.6. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются в течение 10 календарных дней после проведения заседания протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол подписывает председательствующий на заседании. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.7. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери.»

Начальник отдела архитектуры

и городской эстетики К.А. Никитина